Verbale n. 16/2026

Rimini, 24 settembre 2026 ore 17,00

Punto B – DELIBERE

B.1 n. 118/2026 – Approvazione bozza Bilancio Preventivo 2027

Il Consiglio delibera la bozza del Bilancio di Previsione 2027 illustrata dal Tesoriere arch. Zaghini, che sarà posta alla definitiva approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti prevista per il prossimo 29 ottobre 2026. ----------

B.3 n. 119/2026 – Incarico per calcolo Fondo Incentivante personale dipendente.

Il Consiglio delibera di affidare l'incarico allo studio della Dott.ssa Alvisi, Consulente del Lavoro, con studio in Rimini. Conformemente a quanto indicato nel preventivo inviato dallo stesso studio della Dott.ssa Alvisi. Per lo svolgimento dell'incarico è riconosciuto alla professionista, come da preventivo, un compenso pari a €2.800,00, oltre IVA, contributo previdenziale e ogni altro onere eventualmente dovuto per legge. ----------

Punto B – DELIBERE

B.4 n. 120/2026 – Abitare il paese – partecipazione evento finale

Il Consiglio sentito il Consigliere Delegato delibera di provvedere al viaggio in treno andata e ritorno in giornata (13.11.2026) degli archh. Bellini, Nicoletti e Neri, di comunicare agli stessi che dovranno provvedere in totale autonomia al rilascio dei documenti

di viaggio che poi saranno rimborsati dall'Ordine. ----------

B.5 n. 121/2026 – Autorizzazione straordinari ed utilizzo auto propria

Il Consiglio, delibera di autorizzare le ore di straordinario e l'utilizzo dell'auto propria da e per il luogo degli eventi di In Out, come segue:

Mariapia – 15 e 16 ottobre ore 08,00 – 13,30/14,00 per totale ore 1,30/2,00; con autorizzazione ad utilizzare l'auto propria da e per il luogo degli eventi;

Monica – 15 ottobre ore 8,00 – 13,30/14,00 per totale 30 minuti/1 ora.

Monica 29 ottobre ore 18,00/19,00 per totale ore 1 (Assemblea).

Le ore di straordinario verranno imputate nella Banca Ore registrate in busta paga. ----------

B.6 n. 122/2026 – Convenzione CNAPPC/InarCassa – adesione servizio digitalizzazione

Il Consiglio, sentito il Presidente arch. Cipriani delibera di aderire al servizio di digitalizzazione in convenzione tra il CNAPPC ed InarCassa tramite un sistema di interfacciamento informatico che consente agli Ordini di assolvere telematicamente all'obbligo di trasmissione dei dati ad InarCassa dei dati relativi alla prima iscrizione ed alle successive variazioni degli iscritti e delle STP. -----

B.7 n. 123/2026 – Nuove iscrizioni

Il Consiglio, viste le domande presentate e constatata la regolarità della documentazione, delibera le seguenti iscrizioni all'Albo nella

Sez. A/a:

- arch. MUCCIOLI Andrea – nato a Cesena (FC) il 26.04.1997 "…omissis…"; prenderà il n. 1207; Laurea Bologna 25.03.2022, Abilitazione Bologna 2^ 2022; condizione professionale 1A;

Se. B/a junior:

- arch. jr. BERNABE' Alfredo – nato a Rimini il 01.09.1964 "…omissis…"; prenderà il n. 1208; Laurea Bologna 09.07.2020, Abilitazione Napoli 2^ 2022; Condizione professionale: 1A;

reiscrizione Sez. A/a:

- arch. FORNARI Enrico – nato a Cesena (FC) il 06.03.1988 "…omissis…"; prenderà il n. 1209; Laurea Bologna 26.03.2013, Abilitazione Bologna 1^ 2013; condizione professionale: 1A; (iscritto all'Ordine di Rimini dal 22.01.2015 al 18.11.2019 con il n. 966). ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,52.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Marco Tisselli) (arch. Marialuisa Cipriani)